



מחלקת ניהול ההון האנושי

03 ספטמבר 2026

כ"א אלול תשפ"ו

מכרז חיצוני 12/26

דרוש/ה

תואר התפקיד:

רכז/ת הון אנושי בחינוך

מתח דרגות: 7-9 דירוג מנהלי

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל מחלקת הון אנושי

תיאור התפקיד:

ייעוד: טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות בתחום החינוך.

תחומי אחריות

- מיון וגיוס עובדים לרשות
- סיוע וליווי בהליכי קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות בתחום החינוך
- תיאום מתמיד בין התקינה המאושרת ע"י משרד החינוך לצרכים ולדרישות של המחלקות השונות באגף החינוך במועצה
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון
- תיאום וריכוז תהליכים ארגוניים בחינוך
- מעקב אחר מערך הנוכחות בחינוך
- סיוע וליווי בהליכי סיום העסקה (פיטורים, התפטרות, פטירה ופרישה לגמלאות)
- מענה לפניות העובדים בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי בחינוך
- ביצוע מעקב וסגירת פניה שמתקבלת ביחידת ההון האנושי ביחס לחינוך
- מענה למשימות היחידה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך

דרישות התפקיד

תנאי סף

השכלה

תעודת בגרות מלאה

ניסיון מקצועי

לפחות שנת ניסיון אחת בתחום העיסוק של המשרה.

דרישות נוספות

- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE



מחלקת ניהול ההון האנושי

- שליטה בשפה העברית
- יכולת ארגון, סדר ותכנון
- יכולת עבודה בתנאי לחץ

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל

hrjobs@alqasoum.org.il

עד לתאריך: 17/09/2026 שעה: 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. פרטים לבירור / 08-6797303 / 08-6796108