



מבקר פנים ונציב תלונות הציבור

טופס להגשת תלונה

פרטי המתלונן/ת

תואר	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	אם המתלוננת היא חברה צייני את שמה

כתובת:

רחוב	מס' בית	שכונה	עיר	מיקוד	ארץ

מספרי טלפון:

טל' עבודה	טל' בית	טל' סלולרי	טל' אחר
כתובת דואר אלקטרוני (אם יש):			

תלונה של עו"ד בשם לקוח:

שם העו"ד	כתובת/ה
טלפון	כתובת דואר אלקטרוני
* הערה: כאשר תלונה מוגשת ע"י עו"ד יש לצרף יפוי כח	

פניות בעבר:

האם פנית/הגשת תלונה למועצה או לגורם אחר בנושאים אשר באחריות המועצה ב – 3 שנים האחרונות - כן לא

במידה וכן - כמה פעמים ולמי? כמו כן נבקש לצרף עותקי פניותיך ותשובות שקבלת.



מבקר פנים ונציב תלונות הציבור

גורמי מימון:

האם הינך/ם ממומנים ע"י גופים ציבוריים כל שהם בארץ ו/או בחו"ל כן לא
במידה וכן – ציין/י שמות אותם גורמים.

פניה בשמו של אחר:

האם התלונה המוגשת הינה אישית או הינך פונה בשמו של גורם אחר – לדוגמא: ציבורי ? פוליטי ? אחר
? כן לא
במידה וכן – פרטי

זמן ברור תלונה:

ברור תלונות פשוטות לכאורה שאינם מצריכות השקעת משאבים רבים, יקבל המתלונן/ת תשובה עד
חודש ימים. בתלונות מסובכות הדורשות משאבים כגון: ביקור במקום וחוו"ד משפטית עשוי
המתלונן/ת לקבל תשובה עד 3 חודשים.

פרטי התלונה:

נגד מי התלונה ?	
נושא:	תאריך המקרה:



מבקר פנים ונציב תלונות הציבור

פרטים בקצרה:

מדוע דרך פעולת הרשות אינה צודקת ?

מה עשית עד עכשיו על מנת לפתור את הבעיה ?

האם העניין הוכרע ע"י בית המשפט או בית הדין או הינו תלוי ועומד בפני בית המשפט או בית הדין ?
כן לא

סעד מבוקש:

_____ חתימה

_____ תאריך